

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

СОГЛАСОВАНО
на Студенческом Совете
от 06.02.2020г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ АМТ
Т.И. Стелмак
от 07.02.2020г.
№ 32 орг



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
В КГБПОУ «АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Ачинск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, его права, обязанности и ответственность, порядок назначения и освобождения от обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум»;
- Положения о Студенческом Совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум».

1.3. Староста учебной группы (далее - староста) - студент из числа обучающихся в группе, назначается для исполнения общественных и административных функций.

1.4. Непосредственное руководство работой старосты осуществляется куратором группы. В своей работе староста непосредственно взаимодействует с заместителями директора по учебной и воспитательной работе, заведующими учебными отделениями.

1.5. Староста группы выбирается на общем собрании группы и входит в состав Студенческого Совета Техникума.

1.6. Староста группы совместно с куратором формирует актив учебной группы и возглавляет его.

1.7. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть морально или материально поощрен.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ СТАРОСТЫ

2.1. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

2.2. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования.

2.3. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало большее количество студентов группы, присутствующих на выборах.

2.4. Полномочия старосты группы начинаются с момента назначения старосты приказом директора и прекращаются с момента освобождения его от данной должности.

2.5. Староста учебной группы может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей приказом директора по ходатайству куратора учебной группы или по инициативе администрации техникума в следующих случаях:

- систематическое неисполнение своих обязанностей;
- пропуски занятий по неуважительной причине;
- наличие замечаний по учебе;
- недостойное поведение, в том числе совершение дисциплинарного проступка, повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по собственному желанию;

- отчисление из Техникума в связи с окончанием обучения

2.6. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение недели со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.3. Староста учебной группы имеет право:

4.3.1. Представлять интересы учебной группы в административных органах Техникума, на заседаниях Студенческого Совета Техникума.

4.3.2 Вносить на заседания Студенческого Совета:

- предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса в Техникуме;

- предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно участвующих в общественной жизни Техникума;

- предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

- предложения по организации и проведению мероприятий воспитательной направленности в группе, в Техникуме.

4.3.3. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

4.3.4. Делать замечания обучающимся своей группы при нарушении ими норм поведения в Техникуме.

4.3.5. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к куратору группы, заведующим отделениями или администрации Техникума за разъяснениями по всем вопросам.

4.3.6. На поощрение со стороны администрации Техникума при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.4. Староста группы обязан:

4.4.1. Руководствоваться Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, настоящим Положением и иными локальными актами, принятыми в Техникуме.

4.4.2. Быть примером для студентов в учебной и общественной жизни группы и Техникума.

4.4.3. Совместно с куратором группы формировать актив группы (заместитель старосты группы (подстароста), учебный, культмассовый, спортивный, хозяйственный, информационный сектора) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

4.4.4. Совместно с активом группы организовывать внеклассную работу внутри группы.

4.4.5. Совместно с учебным сектором ежедневно контролировать внешний вид обучающихся, следить за учебной дисциплиной в группе, за успеваемостью студентов, соблюдением «Правил внутреннего распорядка обучающихся» студентами группы.

4.4.6. Вести учёт посещаемости студентов, ежедневно подавать в учебную часть рапортчики с указанием фамилий отсутствующих студентов и причин их отсутствия,

обеспечивать контроль своевременной сдачи студентами документов, подтверждающих уважительные причины пропусков учебных занятий.

4.4.7. Взаимодействовать с администрацией, куратором учебной группы, заведующими отделений, Студенческим Советом в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы.

4.4.8. Регулярно участвовать в заседаниях Студенческого Совета техникума.

4.4.9. Своевременно доводить до всех студентов группы необходимую информацию из учебной части, решения по итогам заседания Студенческого Совета.

4.4.10. Извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий, об академических задолженностях и условиях их ликвидации.

4.4.11. Совместно с учебным сектором собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления.

4.4.12. Вести портфолио достижений группы и своевременно представлять его куратору группы, председателю Студенческого Совета техникума.

4.4.13. Совместно с культмассовым и спортивным секторами помогать куратору в подготовке и проведении кураторских часов; организовывать группу на активное участие во всех мероприятиях, проводимых в группе и техникуме.

4.4.14. Совместно с хозяйственным сектором организовывать группу на дежурство студентов в закрепленной аудитории, на уборку закрепленной территории.

4.4.15. Отчитываться о своей деятельности в группе на заседании Студенческого Совета техникума (в случае необходимости).

4.5. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по предложению Студенческого Совета техникума.